

C.I.P.A.L.
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER UN PIANO DI SVILUPPO DELL'ALTA
LOMELLINA
Provincia di PAVIA

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI,
per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato- part-time, con Profilo Professionale
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, Categoria B3, Posizione economica B3.

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 27 giugno 2011

r e n d e n o t o

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato – part-time di 20 ore settimanali, con **Profilo Professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, Categoria:B3. Posizione economica: B3.**

Dato atto che il tutto è, comunque, subordinato all'esito della verifica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. N. 165/2001 - Disposizioni in materia di mobilità del personale, avendo provveduto in adempimento dello stesso.

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo di €. 17.562,72. oltre alla indennità integrativa speciale nella misura di legge, alla 13^a mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge o per norma contrattuale vigente, da rapportarsi alle 20 ore settimanali di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.D.A.P. Il lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Art. 2 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal Regolamento consortile per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. 15.2.1994 serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza
- f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) di non essere stati destituiti, dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

h) titolo di studio:

Diploma di qualifica professionale ad indirizzo aziendale, economico, amministrativo.

Art. 4 - Possesso dei requisiti

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

Art. 5 - Tassa di selezione

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di una tassa Euro. 10,00 da versare a mezzo vaglia postale intestato a C.I.P.A.L., Consorzio Intercomunale per un piano di sviluppo Alta Lomellina, Piazza C. Alberto, n. 4 - 27036 MORTARA, indicando specificamente, nello spazio riservato alle "Comunicazioni del mittente" il tipo di selezione cui si intende partecipare.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Art. 6 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente bando di concorso e debitamente **sottoscritta dal concorrente** deve essere indirizzata al **Consorzio C.I.P.A.L., Piazza Carlo Alberto, n. 4, 27036 MORTARA – PV**, e presentata:

- o direttamente all'apposito Ufficio del Consorzio il quale rilascerà idonea ricevuta;
- o spedita tramite raccomandata A.R.;

entro e non oltre le ore 12 del giorno 18 agosto 2011

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro a data dell'Ufficio protocollo del Consorzio, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, la data di ricezione del fax. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Consorzio oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

L'Amministrazione Consortile ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione
- c) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare
- d) lo stato civile
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- g) il possesso dei diritti politici

- h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita
- m) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. 487/1994 e 693/1996 come modificati dalla legge 127/1997. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**
- n) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

Art. 8 - Documentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- 1) la prova dell'avvenuto versamento della tassa di selezione;
- 2) per i soli candidati portatori di handicap

la certificazione medica, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la necessità che il candidato usufruisca di tempi aggiuntivi e/o di particolari ausili per sostenere le prove

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in carta semplice ed in duplice copia, un sommario elenco descrittivo da allegare alla domanda.

Art. 9 - Ammissione o esclusione dalla Selezione - Regolarizzazione delle domande

L'Amministrazione Consortile procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria della domanda di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dal Consorzio.

E' causa di esclusione il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- le domande spedite a mezzo posta senza raccomandata A.R.
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito.

Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o telegramma ovvero trasmessa all'indirizzo *e-mail* eventualmente segnalato nella domanda di ammissione, entro 10 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove di esame.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

Art. 10 - Prove di esame e relative comunicazioni

Le prove selettive non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Le stesse prove saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti).

Ai candidati ammessi alla selezione verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove con un preavviso di almeno **15 giorni** per la prova scritta e almeno **10 giorni** per la prova orale.

Il calendario delle prove di esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo www.cipal.it

Dalla data di pubblicazione delle prove concorsuali sul sito istituzionale del CIPAL decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti.

In relazione alla natura del posto da ricoprire le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti :

- Prova scritta - attitudinale :	Redazione di un atto tecnico/amministrativo, anche a mezzo di pc, in materia amministrativa e/o contabile sulle funzioni e i servizi di amministrazione generale consortile.
- Prova orale :	Inerente le materie della prova scritta, elementi di diritto amministrativo, legislazione urbanistica, diritti e doveri di dipendenti pubblici.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove .

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova un punteggio minimo di 18/30.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna di esse.

Art. 11 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun di essi con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 16.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte del Consorzio, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione Consortile, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Consorzio anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile del Consorzio - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla mancata assegnazione del personale di cui all'art. 34- bis D.lgs. 30.3.2001 n. 165
- alla effettiva possibilità di assunzione del Consorzio in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Art. 12 - Validità della graduatoria

La graduatoria della selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale senza pregiudizio alcuno al diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso

Art. 13 - Preferenze

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafforzata.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dalla minore età.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento per le selezioni pubbliche nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti

in materia.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al concorso verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le procedure selettive e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendone la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenenti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate e collegate al documento per il quale è richiesto l'accesso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Consorzio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Renato Lavezzi.

Per informazioni rivolgersi al competente Ufficio Consortile durante l'orario di ufficio.

Il presente procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova di esame.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Data 20 Luglio 2011

IL DIRETTORE del CONSORZIO

Arch. Renato Lavezzi

MODULO DELLA DOMANDA DI SELEZIONE

**Al Consorzio C.I.P.A.L.
Piazza Carlo Alberto, n. 4
27036 MORTARA – PV -**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica, per soli esami, a n. 1 posto, a tempo indeterminato – part-time di 20 ore settimanali, con profilo professionale: Collaboratore Amministrativo, Categoria: B3, Posizione economica: B3

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ **il** _____

residente a _____ **() in Via** _____ **n.** _____

C H I E D E

con la presente di poter partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e a tal fine, *consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera , sotto la sua personale responsabilità*

D I C H I A R A

(chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano)

<input type="checkbox"/> Codice fiscale																			
<input type="checkbox"/> Stato civile	<input type="checkbox"/> Coniugato/a	<input type="checkbox"/> Celibe		<input type="checkbox"/> Nubile															
	<input type="checkbox"/> Separato/a	<input type="checkbox"/> Divorziato/a		<input type="checkbox"/> Vedovo/a															
Figli n: _____																			

di essere cittadino italiano *ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea e più precisamente*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);

di essere in possesso dei diritti politici *(in caso di mancato possesso indicarne i motivi)*

di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);

di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia
(in caso contrario indicarne le cause);

di trovarsi, rispetto agli obblighi militari di leva, nella seguente condizione
.....
(solo per i concorrenti di sesso maschile);

di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a selezione;

oppure

di richiedere, quale candidato portatore di handicap, di poter usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari per l'espletamento delle prove di esame, come risulta dalla certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria allegata alla presente domanda

di essere di essere in possesso del titolo di studio

di

conseguito nell'anno scolastico

presso

- con il seguente punteggio finale.....

di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni dei seguenti titoli

.....

.....

(descrivere analiticamente i titoli posseduti ai fini dell'applicazione del beneficio)

di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla selezione

indirizzo.....

C.A.P..... città

tel.indirizzo e-mail.....

il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/1996 il sottoscritto autorizza il Consorzio al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

Allega alla presente

Ricevuta del vaglia postale comprovante il pagamento della tassa di selezione
Certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria <i>(solo per i candidati portatori di handicap che richiedono speciali ausili per lo svolgimento delle prove di esame)</i>
➤ Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità vale a dire.....
➤ Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti presentati.

..... li

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)