



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direttore del CIPAL -con sede legale in Cilavegna-PV-

Data di pubblicazione:

16/10/2021 - 12:00

Data di Scadenza:

27/10/2021 - 12:00

Il presidente del CIPAL

Premesso che il CIPAL è un Consorzio di Comuni e che avendo ultimato il suo compito istituzionale dovrà provvedere alla sua liquidazione;

Visto l'art.39 c. 3 dello Statuto dell'Ente il quale prevede che l'assemblea nomini il Direttore;

Ritenuto di dover procedere celermente nelle more del completamento del percorso per addivenire alla sua liquidazione;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico affinché l'Assemblea del CIPAL possa procedere al conferimento dell'incarico – mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – del DIRETTORE;

Visti gli articoli 39 e 40 di convenzione e statuto del CIPAL in cui si contempla la figura del Direttore che svolgerà funzioni coerenti con i requisiti professionali richiesti;

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei curricula e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione – che si baserà sull'analisi documentale dei profili professionali posseduti dai candidati (curriculum vitae) – darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature da sottoporre alla valutazione dell'assemblea consortile.

Gli elementi valutativi verteranno sull'analisi del profilo professionale complessivamente maturato dai candidati, sulla rilevazione del percorso di carriera e sulle competenze dei candidati, nonché sulle considerazioni motivazionali e attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
4. non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare quali, dichiarando ogni condanna compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale); non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego; non avere pendenze rispetto alla legge 6/11/2012 n.190;
5. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
7. essere dipendente di ente locale quale Istruttore amministrativo direttivo inquadrato in categoria D da almeno 10 anni, oppure segretario comunale;
8. avere maturato esperienze lavorative rilevanti per l'incarico in oggetto, caratterizzate da alta professionalità e comprovata esperienza, almeno quinquennale con qualifica di istruttore amministrativo o gestionale in strutture pubbliche;
9. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti entro la data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 2 - Requisiti professionali

Saranno oggetto di valutazione, a titolo preferenziale, i seguenti requisiti professionali:

1. provata esperienza nella preparazione e gestione di contratti e commesse di appalti pubblici e conoscenza della normativa e contrattualistica ad essi collegata;
2. forte motivazione professionale, orientata ai risultati;
3. provata esperienza nella guida di team con diversi livelli di competenza oltre che buone capacità di negoziazione commerciale e gestione delle controversie con appaltatori e fornitori oltre che capacità di proporre, programmare e perseguire le scelte strategiche dell'organizzazione.

Art. 3 - Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 3 mesi e comunque fino alla nomina del liquidatore e per n.2 (due) ore a settimana.

L'entità del trattamento economico spettante al Direttore, in funzione delle deleghe attribuite, è definita in riferimento al CCNL funzioni locali e/o contratto Segretari Comunali.

Previa valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, verrà corrisposta una retribuzione variabile incentivante, nei limiti del 30% massimo della retribuzione di cui al punto precedente, fatte in ogni caso salve le disposizioni speciali vigenti in materia.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Comparto Autonomie Locali e/o contratto Segretari Comunali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e validamente sottoscritta e inviata via pec con la dicitura "Domanda di ammissione per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE del CIPAL".

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto in formato europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 27 ottobre 2021**, **a pena di inammissibilità**, con le seguenti modalità:

- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: cipal@pec.it secondo le seguenti modalità alternative:
 - *invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;*
 - *invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.*

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Ci si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum e del documento di identità;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dall'Assemblea del CIPAL che procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e procederà quindi, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula.

La eventuale graduatoria finale e il nominativo del/la candidato/a prescelto/a saranno pubblicati nel sito web del CIPAL.

Art. 7 - Disposizioni finali

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; ci si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso che il CIPAL possa non procedere all'assunzione.

Ai fini della stipula del contratto, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il CIPAL evidenzierà all'interessato. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di avere ottenuto la relativa autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, e dovrà dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il CIPAL nella persona del suo legale rappresentante.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del CIPAL.

Cilavegna 15.10.2021

Il Presidente del CIPAL

Avv. Giuseppe Colli